

کاربرگ درخواست تشویقی مقاله

شماره:
تاریخ:

الف- شرایط پذیرش

- این کاربرگ صرفاً مربوط به مقاله‌هایی است که دانشجویان/ کارشناسان دانشگاه به صورت مستقل از اعضای هیات علمی دانشگاه منتشر نموده‌اند؛ سایر درخواست‌ها از طریق پرتال اعضای هیات علمی، پذیرش و پرداخت می‌گردد.
- درج نشانی صحیح "دانشگاه فردوسی مشهد" یا "Ferdowsi University of Mashhad" به عنوان تنها نشانی محل اشتغال/ تحصیل نویسنده در مقاله الزامی است.
- تشویقی مقاله‌های مستخرج از نتایج پایان‌نامه/ رساله صرفاً از پرتال استاد راهنما درخواست می‌گردد.

ب- اطلاعات متقاضی(ان)

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	شماره دانشجویی/ پرسنلی	کد ملی	مقطع تمصیلی	دانشکده/ واحد	گروه	شماره حساب متمرکز ملی/ تجارت

ج- اطلاعات مقاله

عنوان مقاله:	
نوع مقاله:	<input type="checkbox"/> مقاله کامل <input type="checkbox"/> مقاله کوتاه
عنوان نشریه:	تعداد نویسندگان:
اعتبار نشریه:	شاپا چاپی (PISSN) نشریه:
<input type="checkbox"/> نشریه JCR <input type="checkbox"/> نشریه ISI (صرفاً علوم اجتماعی و علوم انسانی) <input type="checkbox"/> نشریه معتبر علمی - پژوهشی داخلی نمایه‌شده در ISC و دارای ضریب تاثیر (صرفاً علوم انسانی)	

درخواست‌کننده: _____ امضا و تاریخ: _____
 استاد (راهنما): _____ امضا و تاریخ: _____
 مدیر گروه: _____ امضا و تاریخ: _____
 معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده: _____ امضا و تاریخ: _____
 شماره تماس: _____

د- مبلغ تشویقی (این قسمت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل می‌گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	مبلغ تشویقی قابل پرداخت (ریال)	توضیحات

کارشناس پژوهشی دانشگاه
امضا و تاریخ

ه- سایر

- ارائه صفحه(های) نخست مقاله چاپ‌شده (دارای اطلاعات مستند مقاله و نشریه) به همراه کاربرگ درخواست الزامی است.
- مبلغ تشویقی بر اساس آیین‌نامه اجرایی تشویقی مقاله‌ها محاسبه می‌گردد.
- تکمیل اطلاعات مربوط به تمامی دانشجویان/ کارشناسان دانشگاه فردوسی مشهد که نام ایشان به عنوان نویسنده در مقاله درج گردیده، در کاربرگ الزامی است.