

آیین نامه طرح پژوهش

(امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن‌ها، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری خود، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری*	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله JCR-Q1	۱۰	
۲	مقاله JCR-Q2	۸	
۳	مقاله JCR-Q3	۶	
۴	مقاله JCR-Q4 مقاله wos دانشگاه فردوسی مشهد	۵	
۵	مقاله wos (Web of Science™ Core Collection) مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی معتبر مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	۴	
۶	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین	۳	
۷	مقاله علمی ترویجی	۱	
۸	مقاله دایره‌المعارفی	۱	
۹	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۱	۴
۱۰	مقاله مبسوط در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۰.۵	
۱۱	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی ملی	۰.۷۵	
۱۲	خلاصه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی و ملی	۰.۲۵	۱
۱۳	مقاله صددرصد مستخرج از رساله	۱	۵
۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	
۱۶	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	
۱۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۱۰
۱۸	ترجمه کتاب در رشته‌های علوم انسانی (Humanities)	۵	۵

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای تصمیمات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسندگان مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰ درصد امتیاز مقاله تعلق می‌گیرد.

۳- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در نشریه نامعتبر، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Letter، Note و ... در نشریه علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶- با توجه به متفاوت بودن هزینه‌های تولید مقاله، اعتبار امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً در ردیف‌های ۱ تا ۴ با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد: مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based) حداکثر با ضریب ۲/۵ و مقاله مطالعات میدانی (Field Studies) حداکثر با ضریب ۱/۵.

- مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده‌های میدانی و غیر آزمایشگاهی است.

- مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله‌ای است که داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می‌آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و کلاسترها بهره گرفته می‌شود.

ملاک تشخیص آزمایش بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش (Experiment) است که بر حسب شیوه‌های متفاوت نگارش نشریه، به یکی از اشکال ذیل در مقاله دیده می‌شود:

Computational Result	Analytical Techniques	Analytical
Data Analysis	Experiments Instrumentation	Materials & Methods
Practical Results	Field Studies	Geochemical Analysis
	petrography	Data a Methods Acquisition

۷- اعتبار امتیاز ردیف های ۱ تا ۵ جدول تخصیص امتیاز برای رشته های علوم انسانی و اجتماعی با ضریب افزایشی ۲۰ درصد محاسبه می گردد.

۸- اعتبار امتیاز مقاله های حاصل از همکاری های مشترک پژوهشی بین المللی با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می گردد. ضروری است موضوع همکاری مشترک در پروپوزال طرح پیش بینی و به تصویب مراجع ذی صلاح دانشگاه رسیده باشد.

۹- صرفاً به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می گیرد.

۱۰- امتیاز ردیف های ۱۷ و ۱۸ با ضریب ۰/۶۵ محاسبه می گردد.

۱۱- هر بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین المللی به زبان غیر فارسی (بدون در نظر گرفتن تعداد صفحات) حداکثر تا ۴ امتیاز کسب می نماید.

۱۲- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده (گان) مسئول تعلق می گیرد. در مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه دانشجو، بیشترین امتیاز به استاد راهنما (نویسنده مسئول) تعلق می گیرد.

۱۳- امتیاز گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی براساس آیین نامه مربوط و منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح توسط مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه می باشد.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهی، بر مبنای میانگین فعالیت های پژوهشی و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده در سال ۱۳۹۳ در سال های ۹۴، ۹۵ و ۹۶ نیز قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۷۵ محاسبه و لحاظ می شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوه، حداکثر ۸۰ میلیون ریال و صرفاً برای انجام طرح‌های پژوهشی ۱، ۲ و ۳ (پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) استفاده نمایند. البته چنانچه این اعضا بتوانند با توجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود.

مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود. این اعتبار نیز تا ۳ سال قابل هزینه کرد می‌باشد.

ماده ۴: اعتبارات پژوه

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوه حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و تعمیق این فعالیت‌ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره‌های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوه به زیر مجموعه‌های جداگانه تفکیک می‌شود و محل تامین اعتبار و نحوه هزینه کرد متفاوت خواهد بود.

۴-۱) پژوه امتیازی:

الف) تامین اعتبار: مطابق ماده ۳ آیین نامه طرح پژوه.

ب) فعالیت‌های مشمول و نحوه هزینه کرد اعتبار: مطابق ماده ۶ آیین نامه طرح پژوه.

۴-۲) پژوه اعتباری:

الف) تامین اعتبار:

۱. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری)
۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱.۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله)
۳. اعتبار اولیه افراد جدیدالاستخدام رشته‌های تجربی به میزان ۲۰ میلیون ریال، صرفاً برای هزینه در پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری.
۴. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.

۵. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

ب) فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد اعتبار:

۱- خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، مواد آزمایشگاهی، توسعه ارتباطات بین المللی و تسهیل سفرهای علمی در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه، با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه طبق ضوابط مربوط.

۲- کمک به شرکت دانشجوی دکتری در همایش های معتبر بین المللی خارج از کشور برای ارائه مقاله به صورت شفاهی از محل پژوهش استاد(ان) راهنما تا سقف ۲۰ میلیون ریال بر اساس نوع کشور. (هر دانشجو حداکثر ۲ مرتبه می تواند از این حمایت استفاده نماید)

۳- کمک به شرکت دانشجوی دکتری در کارگاه های تخصصی داخل کشور مرتبط با اجرای رساله دکتری تا سقف ۲ میلیون ریال. (هر دانشجو حداکثر ۲ مرتبه می تواند از این حمایت استفاده نماید).

۴- پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.

ماده ۵: فعالیت های مشمول طرح پژوهش امتیازی

۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه مربوط، شورای پژوهشی دانشکده و کارگروه تخصصی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.

۱-۲- طرح های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۳- طرح های پژوهشی شماره ۳ (رساله و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی / شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۱-۳-۱ پایان نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد ۴۰ میلیون ریال می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان نامه قابل هزینه کرد نمی باشد.

۲-۳-۱- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۱۵۰ میلیون ریال می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استناد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی باشد.

تبصره ۱ - در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی و مواد آزمایشگاهی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲ - حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ اعضای هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ مورد و به عنوان همکار ۵ مورد می باشد. در صورتی که طرح بدون حق التحقیق و هزینه پرسنلی تعریف شده باشد، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۳ - تسویه حساب طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ منوط به ارائه گزارش نهایی طرح به زبان فارسی، و به ترتیب چاپ و یا پذیرش ۲ و ۱ مقاله در نشریه های معتبر می باشد. توصیه می گردد مقاله ها در نشریه های متفاوت منتشر شوند.

تبصره ۴- اعتبار طرح های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان بورسیه غیر مربی در رشته های فنی و مهندسی و کشاورزی تا ۱۶۰ میلیون ریال، تجربی تا ۱۴۰ میلیون ریال و در رشته های علوم انسانی تا ۱۲۰ میلیون ریال می باشد؛ که البته این اعتبار از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استناد (ان) راهنما کسر نمی گردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۱-۲- هزینه های شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر بین المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله شفاهی و یا شرکت در کارگاه های علمی معتبر خارج از کشور (جایگزین شرکت در مجامع علمی) اعم از هزینه ثبت نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان با استناد به مصوبات مربوط قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی می توانند در فاصله زمانی بعد از شرکت در مجمع قبلی و در طی یکسال تا قبل از درخواست برای شرکت در اولین مجمع در سال جاری، با کسب ۲۰ امتیاز، دو بار در سال در مجامع معتبر بین المللی شرکت نمایند.

تبصره ۵: کسانی که با توجه به تبصره ۴، دو بار در سال در مجامع معتبر بین المللی شرکت می نمایند، شرکت در یکی از همایش ها می تواند با ارائه پوستر باشد.

۲-۲- هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های معتبر علمی داخل کشور جهت ارائه مقاله شفاهی بر اساس مصوبات مربوط قابل پرداخت می باشد.

۳- معادل ریالی هزینه چاپ (Page charge) مقاله در نشریه های Q1 و Q2 فهرست JCR.

۴- معادل ریالی حق عضویت یک انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و یک انجمن علمی معتبر داخلی .

۵- حق ثبت نام شرکت در کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور تا سقف ۲ میلیون ریال .

۶- هزینه های خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی تا سقف ۴۰ میلیون ریال .

۷- مشارکت در طرح های پژوهشی و فناوری مشترک برون دانشگاهی داخل و خارج از کشور در قالب تفاهم نامه های همکاری تا سقف ۲۰ درصد اعتبار طرح و حداکثر ۴۰ میلیون ریال.

۸- هزینه های رفت و برگشت و اسکان داخل کشور متخصصین مدعو خارجی برای ارائه کارگاه های پژوهشی یا سخنرانی های علمی تا سقف ۵۰ میلیون ریال .

۹- هزینه های بلیت رفت و برگشت حضور حداکثر یک ماهه عضو هیات علمی (ماموریت بدون فوق العاده)، در دانشگاه های بین المللی معتبر که منجر به عقد تفاهم نامه همکاری مشترک بین دانشگاه فردوسی مشهد و آن دانشگاه گردد. (موافقت گروه، دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است).

۱۰- حداکثر به میزان ۲۰ درصد اعتبار پژوهش امتیازی، می تواند در موارد ذیل هزینه گردد.

۱۰-۱- هزینه های ویراستاری مقاله های چاپ شده به زبان انگلیسی در نشریه های فهرست JCR تا سقف ۲ میلیون ریال.

۱۰-۲- هزینه بکار گیری دستیار پژوهشی از بین دانشجویان دکتری جاری گروه مربوطه، حداکثر یک دانشجو به مدت یک سال تا سقف ۳۰ میلیون ریال.

۳-۱۰- خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و پرداخت هزینه تعمیر دستگاه آزمایشگاهی با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

جهت تسریع در پرداخت اعتبارات طرح پژوهی، تنخواهی در اختیار دانشکده قرار داده می‌شود. پرداخت اعتبار از محل این تنخواه پس از تأیید رییس یا معاون / معاون پژوهشی و فناوری دانشکده صورت می‌گیرد.

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲:

۱- هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و مواد آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار / صورتجلسه پرداخت می‌گردد.

۲- حق‌التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوهی همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حق‌التحقیق طرح پس از خاتمه طرح و چاپ (یا پذیرش) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون / معاون پژوهشی و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق‌التحقیق قابل پرداخت می‌باشد.

۴- هزینه های پرسنلی و سایر هزینه‌های طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (سایر هزینه های طرح، نمی تواند بیش از ۲۵ درصد هزینه طرح باشد).

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۳:

۱- اعتبار طرح‌های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنما (راهنمای اول) پرداخت می‌گردد.

۲- در طرح های نظری هزینه های مسافرت استاد راهنمای اول و دانشجو تا سقف مصوب قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حداکثر ۵۰ درصد اعتبارات طرح‌های شماره ۳ جهت خرید تجهیزات سرمایه ای می تواند منظور گردد که مستلزم ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار می باشد.

۴- هزینه خرید مواد آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می باشد.

۵- هزینه های پرسنلی با ارائه گواهی انجام کار/ صورتجلسه قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور، کمک به شرکت دانشجویان دکتری در همایش های خارجی، کمک به شرکت دانشجویان

دکتری در کارگاه های پژوهشی داخل کشور با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور: با ارائه رسید (یا فاکتور) از مراجع ذیربط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه تولید دانش فنی و ساخت تجهیزات:

هزینه های خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی، با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی:

در قالب طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مصوب مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه صورت می گیرد.

تنظیم اسناد هزینه همکاری های بین المللی :

تنظیم اسناد دعوت از متخصصین خارج از کشور و حضور یک ماهه عضو هیات علمی در دانشگاه های معتبر بین المللی با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه دستیار پژوهشی:

در قبال عقد تفاهم نامه همکاری، با ارائه گزارش عملکرد و تایید توسط عضو هیات علمی و معاون دانشکده در ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

تنظیم اسناد ویراستاری مقاله ها به زبان انگلیسی:

با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت است.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت های پژوهشی و فناوری مشمول طرح هر عضو هیات علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال بعد) توسط معاون/ معاون پژوهشی و فناوری دانشکده بررسی و امتیاز داده می شود. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهه همان سال لحاظ خواهد شد.

۱- استاد نمونه کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهه

۲- پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهه

۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهه

۴- کسب بالاترین H_Index در گروه معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهه

- برای محاسبه H_Index بازه زمانی پنج ساله، حذف خوداستنادی، نشانی دانشگاه فردوسی مشهد و مستندات نمایه شده در پایگاه WOS در هر سال در نظر گرفته می شود.

- هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از این امتیاز استفاده نماید.

۵- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد دانشگاه: معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهه

۶- جذب دانشجوی دکتری غیرایرانی:

در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای اجرای رساله دکتری و در رشته های نظری به ازای جذب هر دانشجو ۲۰ میلیون ریال جهت شرکت در مجامع علمی خارج از کشور.

این اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله تامین خواهد شد و با ارائه اسناد مثبت قابل هزینه خواهد بود.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در ۸ ماده و ۷ تبصره به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۶ هیأت ریسه دانشگاه تأیید نهایی گردید و از تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است. تغییراتی در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مصوب گردید که از تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ اجرایی می باشد.